

Umschulung im **DHV-Lernbüro**
zum/zur

Kaufmann/frau für Büromanagement

halbtags = vormittags



Ab 9. September 2024 in Lörrach

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
Telefon: 07621 / 9391-0
E-mail: Info@kabi.de
Internet: www.kabi.de



Das DHV-Lernbüro ist eine Einrichtung
der Kaufmännischen Bildungsstätte (KaBi)

KaBi



Umschulung/Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau

für Büromanagement

(früher Bürokaufmann/frau)

(halbtags = vormittags)

Zielgruppe:

Personen, die einen Berufsabschluss anstreben

Diese Umschulung ist speziell für Frauen/Männer mit Kind/ern konzipiert. Teilnehmen können aber auch Personen, die aus persönlichen Gründen nur eine Teilzeitausbildung absolvieren können.

Persönliche Voraussetzungen bei Maßnahmebeginn:

Die Teilnehmer/innen müssen einen Aufnahmetest bestanden oder erfolgreich eine Feststellungsmaßnahme besucht haben.

Maßnahmeziel:

**Anerkannter Berufsabschluss im Ausbildungsberuf
"Kaufmann/frau für Büromanagement " (kurz KBM)**

Prüf. Stelle:

Industrie- und Handelskammer (IHK) Hochrhein-Bodensee

Maßnahmeort:

Lörrach

Unterr.-stätte:

DHV-Lernbüro, Tumringer Str. 293 a, 79539 Lörrach

Berufsschule:

Kaufm. Berufsschule Schopfheim

Dauer, Beginn und Ende der Maßnahme:

Mo., 9. September 2024 bis voraussichtlich Juli 2027 *

= ca. 35 Monate

davon 25 Mon. Lernbüro und 10 bzw. 11 Mon. Praktikum

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab

Tage:

Montag bis Freitag vormittags

Ferien:

5 Wochen pro Jahr

Besonderer Hinweis: Lehrgänge mit diesem Berufsbildungsabschluss werden auch ganztags angeboten.

Aufbau/Gliederung der Maßnahme

Lernbüro (Übungsfirma)	Berufsschule	9. Sep. 2024 bis 30. Sep. 2026
Praktikum in Betrieben Berufsabschlussprüfung		1. Okt. 2026 bis Juli 2027*

Gesamtdauer: 9. Sep. 2024 bis Juli 2027* = ca. 35 Monate

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab

Interesse an der Ausbildung/Umschulung?

Wenn ja, so bekunden Sie Ihr Interesse schriftlich (umseitiges Formular) und senden uns dieses zu. Wir werden Sie dann für die Maßnahme vormerken. Sie erhalten zu gegebener Zeit eine Einladung zu einer Informationsveranstaltung bzw. zu einem Beratungsgespräch.

Auskünfte erteilen:

DHV-Lernbüro Lörrach

Kirsi Eronen, Tel. 07621 424470

(jeweils Montag- bis Freitagvormittag)

KaBi-Geschäftsstelle

Angelika Hebeisen Tel. 07621 939160

(nur Montag- bis Donnerstagvormittag)

Nach erfolgreichem Test sowie der Vorlage des Bildungsgutscheines wird zwischen der KaBi und dem/der Teilnehmer/in ein Umschulungsvertrag gemäß dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geschlossen. Dabei gilt das BBiG mit Ausnahme der §§ 17-19 (Vergütung). Die Eintragung des Umschulungsverhältnisses erfolgt bei der IHK - Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee.

Förderung / Kosten / Rücktritt / Unfallversicherung

◆ Bei Vorliegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen ist eine Kostenübernahme durch die **Agentur für Arbeit** oder die **Jobcenter** über einen Bildungsgutschein möglich. Weiter ist auch - bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen- die Finanzierung durch einen Sozialversicherungsträger (Rentenversicherung oder einer Berufsgenossenschaft) möglich.

◆ Personen ohne vorgenannte Förderung können als Selbstzahler teilnehmen. Nähere Auskünfte bei der DHV/KaBi-Geschäftsstelle.

◆ Bei Übernahme der Teilnehmergebühren rechnet die KaBi direkt mit dem Kostenträger ab. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB II oder III nicht oder nicht mehr erfolgt, wird ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen dabei nicht.

◆ Die Teilnehmer sind während der Ausbildung über die KaBi bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft gegen Unfall versichert.

Vormerkung zur Umschulung ab 11.09.24 als KBM

einsenden an: **Kaufm. Bildungsstätte e.V.**
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
oder per Fax an: **07621-9391-99 oder info@kabi.de**

TZ 2024

1) Angaben zur Person

Vor- und Zuname: _____

PLZ, Wohnort, Straße: _____

Geburtstag: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Familienstand: _____

eMail: _____

Name und Alter der Kinder: _____

2) Angaben zur schulischen Ausbildung

Schulbesuch von-bis	Schulart	Schulort (evtl. Land)

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit

Abitur Fachhochschule Mittlerer Reife Hauptschulabschluß

3) Angaben zur beruflichen Tätigkeit

Abgeschlossene Ausbildung Ja: als _____

Nein:

Berufspraxis von-bis	als (Tätigkeit)	Arbeitgeber

Ja, die Teilnahmebedingungen in der Kursausschreibung erkenne ich hiermit an.

Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi-dhv.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, dass meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte mit dieser Vormerkung auch einen aktuellen Lebenslauf einreichen!