

Umschulung im **DHV-Lernbüro**
zum/zur

Kaufmann/frau für Büromanagement

halbtags = vormittags



Ab 14. September 2026 in Lörrach

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
Telefon: 07621 9391-0
Fax: 07621 9391-99
E-mail: Info@kabi.de
Internet: www.kabi.de



Das DHV-Lernbüro ist eine Einrichtung
der Kaufmännischen Bildungsstätte (KaBi)



Umschulung/Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau

für Büromanagement

(früher Bürokaufmann/frau)

(halbtags = vormittags)

Zielgruppe:

Personen, die einen Berufsabschluss anstreben

Diese Umschulung ist speziell für Frauen/Männer mit Kind/ern konzipiert. Teilnehmen können aber auch Personen, die aus persönlichen Gründen nur eine Teilzeitausbildung absolvieren können.

Persönliche Voraussetzungen bei Maßnahmebeginn:

Die Teilnehmer/innen müssen einen Aufnahmetest bestanden oder erfolgreich eine Feststellungsmaßnahme besucht haben.

Maßnahmeziel:

**Anerkannter Berufsabschluss im Ausbildungsberuf
"Kaufmann/frau für Büromanagement " (kurz KBM)**

Prüf. Stelle:

Industrie- und Handelskammer (IHK) Hochrhein-Bodensee

Maßnahmeort:

Lörrach

Unterr.-stätte:

DHV-Lernbüro, Tumringer Str. 293 a, 79539 Lörrach

Berufsschule:

Kaufm. Berufsschule Schopfheim

Dauer, Beginn und Ende der Maßnahme:

Mo., 14. September 2026 bis voraussichtlich Juli/Aug. 2029 *

= ca. 35,5 Monate

davon 25 Mon. Lernbüro und 10 bzw. 11 Mon. Praktikum

** = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab*

Tage:

Montag bis Freitag vormittags (Gleitzeit möglich)

Ferien:

5 Wochen pro Jahr

***Besonderer Hinweis: Eine Ausbildung/Umschulung mit diesem Berufs-
bildungsabschluss wird auch ganztags angeboten.***

Aufbau/Gliederung der Maßnahme

Lernbüro (Übungsfirma)	Berufsschule	14. Sep. 2026 bis Mitte Nov. 2028
Praktikum in Betrieben Berufsabschlussprüfung		Mitte Nov. 2028 bis 31. Aug. 2029*

Gesamtdauer: 14. Sep. 2026 bis 31. Aug. 2029*

* = genaues Ende hängt vom Termin der mündlichen IHK-Prüfung ab. Diese ist voraussichtlich bereits Mitte/Ende Juli 2029, so dass das tatsächliche Ende bereits im Juli sein wird.

Interesse an der Ausbildung/Umschulung?

Wenn ja, so bekunden Sie Ihr Interesse schriftlich (umseitiges Formular) und senden uns dieses zu. Wir werden Sie dann für die Maßnahme vormerken. Sie erhalten zu gegebener Zeit eine Einladung zu einer Informationsveranstaltung bzw. zu einem Beratungsgespräch.

Auskünfte erteilen:

DHV-Lernbüro Lörrach

Kirsi Eronen Tel. 07621 424470

(jeweils Montag- bis Freitagvormittag)

KaBi-Geschäftsstelle

Angelika Hebeisen Tel. 07621 939160

(nur Montag- bis Donnerstagvormittag)

Nach erfolgreichem Test sowie der Vorlage des Bildungsgutscheines wird zwischen der KaBi und dem/der Teilnehmer/in ein Umschulungsvertrag gemäß dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geschlossen. Dabei gilt das BBiG mit Ausnahme der §§ 17-19 (Vergütung). Die Eintragung des Umschulungsverhältnisses erfolgt bei der IHK - Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee.

Förderung / Kosten / Rücktritt / Unfallversicherung

- ◆ Bei Vorliegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen ist eine Kostenübernahme durch die **Agentur für Arbeit** oder die **Jobcenter** über einen Bildungsgutschein möglich. Weiter ist auch - bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen- die Finanzierung durch einen Sozialversicherungsträger (Rentenversicherung oder einer Berufsgenossenschaft) möglich.
- ◆ Personen ohne vorgenannte Förderung können als Selbstzahler teilnehmen. Nähere Auskünfte bei der DHV/KaBi-Geschäftsstelle.
- ◆ Bei Übernahme der Teilnehmergebühren rechnet die KaBi direkt mit dem Kostenträger ab. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB II oder III nicht oder nicht mehr erfolgt, wird ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen dabei nicht.
- ◆ Die Teilnehmer sind während der Ausbildung über die KaBi bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft gegen Unfall versichert.

Vormerkung zur Umschulung ab 14.09.26 als KBM

einsenden an: **Kaufm. Bildungsstätte e.V.**
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
oder per Fax an: **07621-9391-99 oder info@kabi.de**

TZ 2026

1) Angaben zur Person

Vor- und Zuname: _____

PLZ, Wohnort, Straße: _____

Geburtstag: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Familienstand: _____

eMail: _____

Name und Alter der Kinder: _____

2) Angaben zur schulischen Ausbildung

Schulbesuch von-bis	Schulart	Schulort (evtl. Land)

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit

☐ Abitur ☐ Fachhochschule ☐ Mittlerer Reife ☐ Hauptschulabschluß

3) Angaben zur beruflichen Tätigkeit

Abgeschlossene Ausbildung Ja: ☐ als _____

Nein: ☐

Berufspraxis von-bis	als (Tätigkeit)	Arbeitgeber

☐ Ja, die Teilnahmebedingungen in der Kursausschreibung erkenne ich hiermit an.

☐ Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, dass meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte mit dieser Vormerkung auch einen aktuellen Lebenslauf einreichen!