

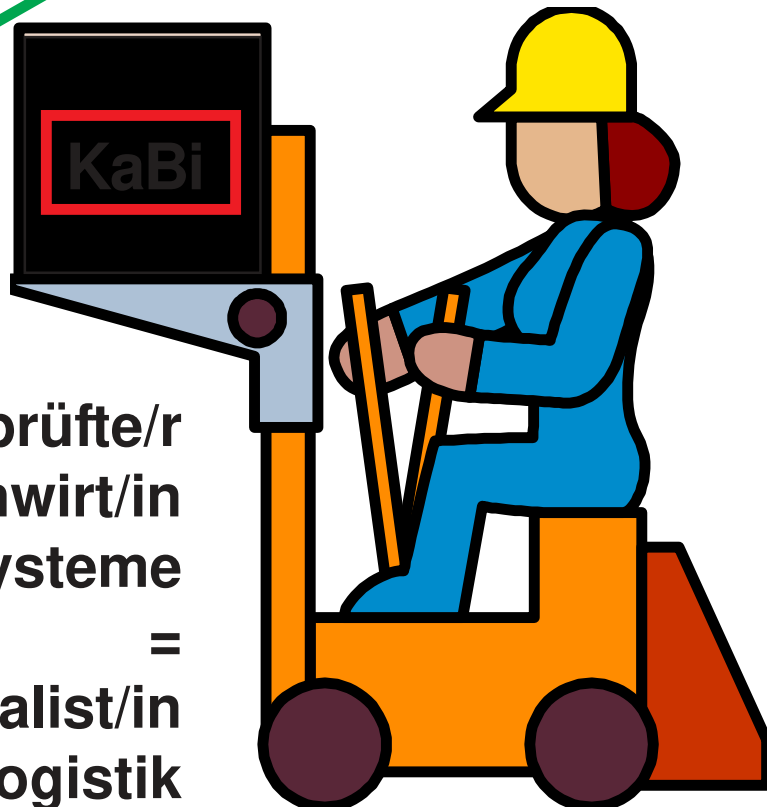
fit durch Fortbildung

Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als gepr.

Fachwirt/in für Logistiksysteme

Bachelor Professional of Logistics Systems

Geprüfte/r
Fachwirt/in
für Logistiksysteme
=
Spezialist/in
in der Logistik



10. Okt. 2026 bis Okt. 2028

DHV

KaBi - Kaufm. Bildungsstätte e.V.
- eine Gemeinnützige Bildungseinrichtung -

KaBi

Arbeitsgebiete und Aufgaben

Geprüfte Fachwirte für Logistiksysteme sind qualifiziert, eigenständig und verantwortlich einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess logistisch zu gestalten und zu verbessern und hierbei Führungsaufgaben wahrzunehmen, Kunden zu beraten, logistische Anforderungen zu analysieren und zu bewerten, logistische Lösungen zu entwickeln und deren Umsetzung zu koordinieren. In diesem Zusammenhang nehmen sie folgende Aufgaben wahr:

1. Beraten von internen und externen Kunden bei der Gestaltung logistischer Prozesse;
2. Analysieren und Bewerten von Wertschöpfungsketten unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten;
3. Entwickeln logistischer Konzepte;
4. Planen, Koordinieren und Steuern der Umsetzung von Logistiklösungen im Rahmen von Projekten;
5. Analysieren und Weiterentwickeln bestehender logistischer Prozesse;
6. Beachten von Qualitätsmanagementsystemen;
7. Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Fördern ihrer beruflichen Entwicklung;
8. Organisieren der Berufsausbildung.

Berufliche Qualifikation / Unterrichts- und Prüfungsgebiete

Geprüfte Fachwirte für Logistiksysteme verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und mehrjährigen Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über Qualifikationen in folgenden Bereichen:

Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten **160 U-Std.**

- ♦ Logistische Abläufe und ihre Einbindung in den Wertschöpfungsprozess auf der Grundlage einer Logistiksystemanalyse bewerten
- ♦ Ergebnisse von Analyse und Bewertung gegenüber dem Kunden darstellen

Logistische Lösungen entwickeln und planen **200 U-Std.**

- ♦ alternative logistische Konzepte entwickeln und bewerten
- ♦ logistische Lösungen und deren Umsetzung planen, dabei Information, Dokumentation, Kooperation, Kommunikation im logistischen Netzwerk gestalten
- ♦ an der Vergabe von Dienstleistungen zur Umsetzung von Logistiklösungen mitwirken

Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln **130 U-Std.**

- ♦ Veränderungsprozesse bei der Einführung von logistischen Lösungen zusammen mit den Prozessbeteiligten gestalten
- ♦ Logistikprozesse anhand von Kennzahlen bewerten und optimieren

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit **100 U-Std.**

- ♦ situationsgerechtes Kommunizieren mit Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- ♦ Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- ♦ Planen und Steuern des Personaleinsatzes sowie Planung und Durchführung der Berufsausbildung
- ♦ Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- ♦ Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeitern und Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als „Gepr. Fachwirt/in für Logistiksysteme“ Bachelor Professional of Logistics Systems

- Kursort:** Freiburg
- Kursstätte:** Volkshochschule Freiburg
Columbi-Eck, Friedrichstr. 52, 79098 Freiburg
- Beginn:** Samstag, 10. Okt. 2026
- Dauer/Ende:** 600 Unterrichtsstunden / bis Oktober 2028
- Prüfung:** Unmittelbar nach Kursende findet die bundeseinheitliche Prüfung statt. Nach bestandener schriftlicher Prüfung folgt die mündliche Prüfung. Diese gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch.
- Prüf. Stelle:** IHK Südlicher Oberrhein
Die schriftliche Prüfung findet statt am 26. u. 27. Okt. 2028
- Kurstage-zeiten:** Der Unterricht findet jeweils samstags von 8.00 bis ca. 12.45 Uhr statt. zuzügl. eine Kompaktwoche pro Jahr (Bildungsurlaub = Freistellung durch Arbeitgeber) Während den Schulferien in Baden-Württemberg ist in der Regel kein Unterricht
- Kursleitung:** Karl-Heinz Eckerlin, Buggingen
sowie weitere Berufspraktiker und Berufsschullehrer
- Kosten:** Euro 3.900,00
Die Kursgebühr ist nach Rechnungserhalt bei Kursbeginn zahlbar. Monatliche Ratenzahlung kann vereinbart werden. Jedoch wird hier ein Aufschlag von Euro 170,00 erhoben (22 Raten à Euro 185,00 = Euro 4.070,00).
In der Kursgebühr sind Lernmittel und Prüfungsgebühren nicht enthalten.
- Förderung:** Weiterbildung wird staatlich gefördert!
Seit Januar 2002 gilt das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (kurz: „Meister-Bafög“ genannt). Alle EG-Bürger können für diesen Lehrgang einkommensunabhängig einen Zuschuß von 50 Prozent der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren und ein zinsverbilligtes Darlehen über den restlichen Betrag erhalten. Bei Prüfungserfolg werden weitere 50 Prozent der Darlehensschuld erlassen. Weitere Auskünfte über die Förderung unter: www.meister-bafoeg.info oder bei der KaBi-Geschäftsstelle.
- Anmeldeschluß:** 15. Sep. 2025
Zur Anmeldung bitte beigefügtes Formular verwenden.

Besonderer Hinweis: Unmittelbar nach der Fachwirte-Prüfung bieten wir einen Zusatzkurs (4 Samstage) zum Erwerb der Ausbilderbefähigung (Ablegung der Ausbildereignungsprüfung (AEVO - Auszubildendeneignungsverordnung) an.

Berufliche Zugangsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Prüfung zum anerkannten Abschluss als „Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme“ ist durch eine Rechtsverordnung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung vom 13. Feb. 2013 geregelt. Teilnehmer, die den DHV-Lehrgang besuchen wollen, müssen diese Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Zugangsvoraussetzungen nach § 2 der o.g. Rechtsverordnung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der anerkannten Ausbildungsberufe
 - a) Kaufmann/frau für Spedition und Lagerlogistik oder
 - b) Speditionskaufmann/frau oder
 - c) Industriekaufmann/frau oder
 - d) Kaufmann/frau für Groß- und Außenhandel oder
 - e) Schifffahrtskaufmann/frau

und dannach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder

2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten kaufmännisch-verwaltenden Ausbildungsberuf oder im anerkannten Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.

Die vorgenannten Praxiszeiten müssen jeweils zum Zeitpunkt der Prüfung (Kursende) erfüllt sein und können somit auch noch während der Kurslaufdauer erworben werden.

Kursgebühr

Die Kursgebühr ist gemäß der Lehrgangsbeschreibung zu entrichten. Der Kursteilnehmer kann bei Kursbeginn zwischen Gesamtzahlung und Ratenzahlung wählen. Bei **Gesamtzahlung** ist die Kursgebühr bis spätestens zu Beginn der 3. Unterrichtswoche an den Kursträger zu überweisen. Sofern der Teilnehmer **Ratenzahlung** wünscht, erhöht sich die Kursgebühr um den Ratenaufschlag (Betrag siehe Kursprospekt). Die Kursgebühr ist dann in Monatsraten zahlbar und muß spätestens 3 Monate vor Kursende getilgt sein. Die Ratenzahlung ist nur im Wege des Lastschrifteinzugsverfahren möglich. Der Teilnehmer hat daher der Kaufmännischen Berufsbildungsstätte des DHV eine Einzugsermächtigung zu erteilen.

Die Höhe der monatlichen Rate ist je nach Lehrgang unterschiedlich. Gegebenenfalls gelten für bestimmte Lehrgänge noch weitere Zahlungsmodalitäten. Sofern diese nicht schriftlich vereinbart werden, gelten die hiermit festgelegten Zahlungsbedingungen.

Bei Zahlungsverzug von mehr als 3 Monaten ist der Kursträger zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. In der Kursgebühr sind in der Regel die Kosten für die Lernmittel und die Prüfungsgebühren nicht enthalten.

Kündigung:

Jeder Teilnehmer hat ein Rücktrittsrecht. Eine schriftliche Anmeldung kann bis fünf Tage vor Kurseröffnung schriftlich widerrufen werden. Dabei entstehen keine Gebühren.

Während des Lehrganges kann der/die Teilnehmer/in vom Kündigungsrecht Gebrauch machen:

- a) Erstmals mit einer Frist von **sechs Wochen** zum Ende der ersten sechs Monate (vom ersten Kurstag an gerechnet).
- b) Danach jeweils zum Ende der nächsten drei Monate.

Die Kursgebühr/Kursrate wird dann anteilig berechnet.

Eine mögliche Verwaltungsgebühr darf Euro 50,- nicht überschreiten.

Kündigungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

Sonstiges:

Der Kursträger hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung den Lehrgang abzusagen. Ein Schadensersatz wird dabei ausgeschlossen.

Noch Fragen? - Rufen Sie an:



Kaufm. Bildungsstätte e.V. (KaBi)

Hans Hebeisen

07621 9391-50

79539 Lörrach

Telefon 07621 9391-11

Internet: www.kabi.de

Tumringer Str. 274

Fax: 07621 9391-99

eMail: info@kabi.de



Zur Anmeldung benützen Sie das Anmeldeformular (liegt als Einlageblatt bei). Sollte es nicht beiliegen, bitte bei uns anfordern. Anmeldungen sind auch per eMail möglich.

Kurs-Nr. 2512

Teiln.Nr.

**Kaufmännische
Bildungsstätte e.V.
Tumringer Str. 274
79539 Lörrach**

**oder Fax: 07621 9391-99
oder info@kabi.de**

Anmeldung zum Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als

Fachwirt/in für Logistiksysteme

ab 10. Oktober 2026 in Freiburg

Vor- und Zuname _____
geb. am _____ ggf. Geburtsname _____
Straße _____
PLZ, Wohnort _____
Telefon privat _____
eMail privat _____

tätig in Firma _____
als _____ (genaue Tätigkeit)
Telefon Büro _____
eMail Büro _____

Berufsausbildung als _____
einschlägige Berufspraxis von _____ bis _____

Ausbildereignungsprüfung bereits abgelegt am _____

- ☐ Ja, die Teilnahmebedingungen in der Kursausschreibung erkenne ich hiermit an.
☐ Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi-dhv.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, daß meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum _____ Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerke

Anmeldung eingegangen	Anmeldung bestätigt am _____ durch _____		
-----------------------	---	--	--